

南通市第一人民医院保安管理服务采购项目

# 公开招标文件

采购人：南通市第一人民医院

招标代理：江苏中房工程咨询有限公司

二〇二二年三月二十三日

# 目 录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标须知
- 第三部分 项目需求说明
- 第四部分 开标和评标
- 第五部分 合同和履约保证
- 第六部分 质疑提出和处理
- 第七部分 投标文件组成

# 第一部分 招标公告

南通市第一人民医院保安管理服务采购项目招标公告(资格后审)  
江苏中房工程咨询有限公司（以下称代理机构）受南通市第一人民医院（以下简称“采购人”）委托，就南通市第一人民医院保安管理服务采购项目进行公开招标采购。现公告如下：

一、项目名称：南通市第一人民医院保安管理服务采购项目；

二、采购预算：1080 万元/年，最终报价超过采购预算的为无效投标；

三、采购需求：采购文件第三部分采购需求，请仔细研究；

四、合同履行期限：本项目服务期为三年，首次合同签订一年，服务期内采购人按照招标文件的要求、中标供应商投标文件的响应及采购人的管理规范和相关制度对中标供应商的服务质量进行考核。考核合格，采购人可以与中标供应商续签合同，每次续签合同期为一年；考核不合格，采购人可以重新组织招标采购。

五、供应商应具备的资格条件：

（一）符合政府采购法第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、供应商必须是在中国境内注册并具备独立法人资格；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）采购人其他要求

7、供应商是具备独立法人资格的保安公司且具有公安部门核发的《保安服务许可证》资格证书；

8、近三年（2018 年 12 月至今）被公安机关保安监管部门行政处罚的企业没有资格参与此次投标活动（提供承诺书）；

9、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同包中同时投标，一经发现，将视同围标处理；

10、本项目不接受任何形式的联合体投标。

请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的供应商作无效标处理，并报财政部门后将其列入政府采购黑名单，视情在南通市公共资源交易网公示。

六、招标文件的获取

1、获取时间：自本招标公告发布之日起。

2、获取方式：本项目资格审查采用资格后审方式，无报名环节，供应商直接从江苏政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>）自行下载招标文件、澄清答疑等招标资料。

七、投标文件的递交、开标：

1、递交投标文件截止时间及开标时间为 2022年4月13日9时30分，地点为南通市崇川区江海大道817号江海财富大厦A座702会议室。

2、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

八、投标保证金（免收）

九、评标办法

本项目采用综合评分法，具体详见招标文件。

十、发布公告的媒介

本次招标公告在江苏政府采购网(<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>)发布。

十一、联系方式

采购人：南通市第一人民医院

联系人：朱老师

联系电话：0513-85061381

招标代理机构：江苏中房工程咨询有限公司

地 址：南通市崇川区江海大道817号江海财富大厦A座7楼

联 系 人：吴江

电 话：0513-68002662

电 子 邮 箱：458101863@qq.com

十二、防疫要求

1、参加投标人员需严格执行崇川区新冠肺炎疫情联防联控指挥部2022年3月11日发布的《崇川区新冠肺炎疫情联防联控指挥部通告》（届时如有新的通告要求，则按新要求执行），对全国各县区疫情风险等级中高风险区（行程卡带\*）来（返）崇人员实行“3+11”健康管理措施，并提供48小时内核酸检测报告。**投标人员现场需提交严格执行《崇川区新冠肺炎疫情联防联控指挥部通告》相关规定的书面承诺函（格式自拟）。**

2、附件《最新风险等级提醒》

## 第二部分 投标须知

### 一、招标文件由采购人解释。

1、供应商下载获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**应在招标文件发布开始之日起 7 日内以书面形式提出询问或疑问**。未在规定的 7 日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。供应商不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据**。

2、供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，供应商自行承担责任。

### 二、招标文件的澄清、修改、答疑

1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2、采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

3、采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对供应商具有约束力。

4、供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5、采购人或采购人视情组织答疑会。

### 三、投标报价

本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

### 四、投标文件的编写、份数和签署

1、供应商按第七部分“投标文件组成”编写投标文件，投标文件规格幅面 A4 纸（图纸等除外），正文可使用宋体四号字，按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。不得将内容拆开投标，并牢固装订成册。不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

2、投标文件的**资格审查资料、商务技术标、报价标均为一份正本和六份副本**，并明确标注供应商全称、“正本”、“副本”字样。

3、投标文件正本须打印并由供应商法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

## 五、投标文件的密封及标记

1、供应商可以将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。正本、副本分别密封的，封袋上应标明“正本”、“副本”字样。

2、报价标须单独密封，不得出现于资格审查资料、商务技术标正本或副本等投标资料中。

3、所有原件资料放入原件包，单独密封。

4、投标文件的原件包、资格审查资料、商务技术标和报价标应分别密封，并在封袋上写明“原件包”、“资格审查资料”、“商务技术标”、“报价标”，同时还要写明采购人名称、项目名称及供应商名称。封袋上应加盖供应商公章。

**未按上述规定密封的投标文件，采购人不予接收。**

## 六、投标文件的递交时间

供应商必须在规定的投标文件递交截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

## 七、投标保证金（免收）

## 八、踏勘现场

8.1、招标文件所提供的项目相关数据仅作参考，根据自身需要，供应商可在投标文件递交日前自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的信息。勘察现场如有费用产生，由供应商自行承担。

8.2、招标人向供应商提供有关现场的资料和数据，是招标人现有的并认为能使供应商可利用的资料。招标人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.3、潜在供应商为投标而勘察项目现场，但不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。供应商须承担勘察现场而带来的一切责任及风险。

8.4、供应商应在现场勘察时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响投标响应内容的直接资料。供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何索赔的要求，对此招标人不承担任何责任，且不作任何答复。

8.5、勘察现场的联系人徐科长，联系电话：13606291762。

## 九、投标有效期

投标文件自投标截止时间起 45 日历内有效。

## 九、投标费用

1、供应商应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论

投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

2、招标文件及相关资料费 300 元，由供应商在递交投标文件时缴纳，售后不退。本项目招标代理服务费及评委费由供应商支付。招标代理服务费按国家计委颁布的计价格【2002】1980 号文规定标准的 50%收取，其他费用按实支付。供应商自行考虑相关费用并包含在投标报价内的该项费用及风险并将其综合在单价内，不得单列。

## 第三部分 项目需求说明

请供应商在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

### 一、项目背景

南通市第一人民医院新院项目位于胜利路666号，总建筑面积约36万平方米（地下14万平方米，地上22万平方米），核定床位2600张。

### 二、采购范围

保安队员对我院范围内的安全保卫、消防安全、财产安全和为正常生产工作管理秩序提供安全保卫服务，承担相应的安保服务义务。包括门卫管理、停车管理、消防巡查、应急救援、医患纠纷突发事件处置、夜间护院队巡查、报警监控系统（包括周界和CK报警、视频监控、消防监控）的值班和布防作业、公共卫生事件处置中的卡口防控工作等。投标供应商应具备派驻人员人事管理、劳动纪律、工作履职等信息化管理及考核平台。

### 三、合同服务期限

1、本项目服务期为三年，首次合同签订一年，服务期内采购人按照招标文件的要求、中标供应商投标文件的响应及采购人的管理规范和相关制度对中标供应商的服务质量进行考核。考核合格，采购人可以与中标供应商续签合同，每次续签合同期为一年；考核不合格，采购人可以重新组织招标采购。

2、各供应商须将上述不可预见等因素酌情考虑在投标总价中。

### 四、整体要求

#### 1、工作内容：

保安队员对我院范围内的安全保卫、消防安全、财产安全和为正常生产工作管理秩序提供安全保卫服务，承担相应的安保服务义务。包括门卫管理、停车管理、消防巡查、应急救援、医患纠纷突发事件处置、夜间护院队巡查、报警监控系统（包括周界和CK报警、视频监控、消防监控）的值班和布防作业、公共卫生事件处置中的卡口防控工作等。投标供应商应具备派驻人员人事管理、劳动纪律、工作履职等信息化管理及考核平台。具体如下：

### 1.1 项目经理和队长工作内容:

①负责公司保安团队日常管理工作,编制每月值班表,做好队员考勤及其他工作。

②负责第一人民医院的视频监控、消防控制室的管理,及时处理消防、防汛、治安保卫、地面停车管理等方面工作,配合医院保卫部门处理医患纠纷、消防每日巡查、消防设备设施管理工作。

③负责保安队伍、消防队伍日常监督管理、培训教育工作。

④服从医院管理部门的临时调度及指令性工作。

⑤队长协助项目经理负责相应的工作;项目经理不在岗期间,队长承担项目经理相应职责。

### 1.2 一般保安工作内容:

①负责门卫管理,外来人员登记、出入医院人员的秩序维护管理工作;

②引导院内地面停车场车辆停放秩序;

③负责医院日常治安保卫、夜间巡查工作(每小时1次),确保医院内部安全;

④服从院方管理部门的调度;

⑤参与医院应急救援、救灾。

### 1.3 消防控制室队员工作内容:

①负责消防控制、视频监控值班、巡查工作;

②负责报警事故处理、应急事故处置、上报工作;

③配合做好医院消防每日巡查、消防设备设施管理工作。

### 1.4 特勤保安人员工作内容

①负责医院区域内治安保卫工作,应对突发状况,保障医护人员的人身安全和医疗财产安全。

②负责医疗区域内治安巡逻,有力制止不法人员在医院内闹事、盗窃、医托等违法行为。

③快速增援各类纠纷处置现场,有效控制纠纷现场秩序。

## 2、班制:

2.1 项目经理实行常日班制(国家法定假日正常休息),工作时间:与医院的正常作息时间同步。项目经理必须保证95%的工作时间服务于本项目上,否则采购人有权终止合同。

2.2 其他人员实行常年24小时四班三运转(上六天班,休息两天)。早班:07:00-15:00;中班:15:00-23:00;夜班:23:00-07:00。国家法定假日无休,由保安公司按照国家规定支付加班工资。

### 3、能力要求：

所有保安人员需做到：

①忠于职守、勇于奉献，要严守工作纪律，对工作极端负责，认真履行保安人员的义务。

②热爱医院、热爱岗位，保安人员在工作中发扬敬业精神，认真学习和钻研业务，对工作精益求精。

③具备电脑基本操作能力，能熟练使用或协助外来人员使用智能手机。

④热心服务，礼貌待人。

⑤清正廉洁，奉公守法，应具有较强的遵纪守法意识和清正廉洁的高尚品质，绝不监守自盗，以权谋私、徇私舞弊、贪污受贿等行为。

⑥遵守社会公德及医院相关规章制度。

#### 3.1 项目经理、队长能力要求

★3.1.1 中共党员。

3.1.2 有较强的组织、指挥、协调能力，能够协调好保安公司和院安全保卫科、队员之间等各方面的关系，能熟练掌握信息化管理及考核系统。

3.1.3 对消防设备、视频设施有一定的了解，并能熟练使用消防设备、视频监控的设备。

3.1.4 有长期的保安管理岗位工作经验，责任心强，有较强的安全意识，具备善于发现各类安全隐患问题及解决问题的能力。

3.1.5 对治安、防洪防汛、火灾等事故及纠纷应急处置能力强，能第一时间到达现场，并采取措施进行处理。

3.1.6 每月编制人员排班表及考勤记录、组织召开保安人员工作会议，培训安保知识并总结近期安保状况，不断降低院内的治安案件的发案率。

3.1.7 取得当地公安机关颁发的保安证并持证上岗。

#### 3.2 消防控制室队员能力要求

3.2.1 取得建（构）筑物消防员《国家职业资格证书》，并能熟练运用消防控制室设备、视频监控设备；

3.2.2 责任心强，工作能力强，对治安、防洪防汛、火灾等事故应急处置能力强，并能第一时间采取措施进行处理和上报。

3.2.3 严格执行各项规章制度，认真完成各类登记本的记录工作。

3.2.4 严格执行保密条令，防止重要影像资料外泄。

#### 3.3 一般保安人员能力要求

3.3.1 取得当地公安机关颁发的保安证并持证上岗。

3.3.2 严格执行医院和保安公司的相关管理制度，具有较强的责任心，头脑灵活，能很好的胜任治安保卫等日常工作，对治安、火灾等事故应急处置能力强，并能第一时间采取措施进行处理和上报。

3.3.3 掌握疫情防控相关知识，在疫情防控卡口能执行疫情防控规定，并胜任岗位工作。

3.3.4 服从院方临时安排的安保任务。

3.3.5 持有园区观光电动车有效操作证人员不得低于总人数的 10%。

### **3.4 特勤保安人员能力要求**

3.4.1 持当地公安机关颁发的保安证并持证上岗。爱岗敬业，勇于同不法分子和违法现象作斗争。

3.4.2 身体素质良好，有一定的格斗能力，处置突发治安事件时反应迅速，能有效预防伤医事件的发生。

3.4.3 具有扑救初起火灾业务技能，并具备防火巡查基本知识。

3.4.4 特勤人员中需具备一定应急救援知识及紧急救援能力，进行相关紧急巡查、保卫和救援等工作。

3.4.5 服从院方临时安排的安保任务。

### **3.5 地下停车管理人员能力要求**

3.5.1 取得当地公安机关颁发的保安证并持证上岗。

3.5.2 能熟练操作立体停车设备，了解起重类特种设备安全规定。

3.5.3 为停放的车辆提供停车引导服务，并对停放车辆尽相应的看管义务及地下停车场里卫生清洁等工作。

### **3.6 地面停车管理人员能力要求**

3.6.1 取得当地公安机关颁发的保安证并持证上岗。

3.6.2 为停放的车辆提供停车引导服务，并对停放车辆尽相应的看管义务及地面停车位卫生清洁等工作。

3.6.3 掌握各停车区域车位数动态，及时与地下停车管理人员联络，按车型大小合理分流来院车辆。

### **★3.7 各岗位人员数及身体素质要求：**

3.7.1 保安项目经理：1 人，性别：男，年龄：55 周岁以下。身体素质要求：矫正视力达 5.0，身高 170CM 以上。

3.7.2 保安队长：3 人，性别：男，年龄：50 周岁以下。身体素质要求：矫

正视力达 5.0，身高 170CM 以上。

3.7.3 消防监控室值班员：12 人。性别：男、女，年龄：25~50 周岁，身体素质要求：矫正视力达 5.0，男：身高 170CM 以上，女：身高 160CM 以上。

3.7.4 特勤人员、微型消防站（机动巡逻）：32 人，性别：男，年龄：20~45 周岁，退伍军人。身体素质要求：裸视力达 5.0，身高 170CM 以上。

3.7.5 普通保安员：132 人。年龄：55 周岁以下。

3.7.6 进驻医院保安队所有人员必须通过政审，无违法犯罪及失信记录。

## 五、具体人员配置分布：

	岗位地点	性别	视力 $\geq$	身高 $\geq$	人数
1	门急诊秩序管理人员	男	矫正视力 5.0	170CM	16
2	门急诊秩序管理人员	女	矫正视力 5.0	160CM	8
3	门卫及车辆入口管理人员	男	矫正视力 5.0	170CM	32
4	门卫及车辆入口管理人员	女	矫正视力 5.0	160CM	12
5	中心监控室、消防监控室人员	男	矫正视力 5.0	170CM	4
6	中心监控室、消防监控室人员	女	矫正视力 5.0	160CM	8
6	特勤人员、微型消防站（机动巡逻）	男	裸视力 5.0	170CM	32
7	地下停车管理人员（待定）	男	矫正视力 5.0	170CM	30
8	地下停车管理人员（待定）	女	矫正视力 5.0	160CM	10
9	地面停车管理人员（待定）	男	矫正视力 5.0	170CM	16
10	行政区域车辆引导及秩序管理人员	男	矫正视力 5.0	170CM	8
11	安保管理人员	男	矫正视力 5.0	170CM	4
	合 计：				180

备注：序号 7、8、9 为待定岗位，以采购人新院实际情况将会有所调整，甚至会取消相关岗位，请供应商在投标报价时综合考虑。

## 六、支付方式

合同签订后、按采购人要求各岗位人员正式上岗开始计算服务费用。具体金额根据合同履行（采购人考核情况）的实际情况按实结算，每季度结算一次，即第四个月按前三个月的考核情况付清前三个月的服务费[包含综合月单价（社保

费除外)部分按当月实际服务人数结算,社保费按供应商给服务人员实际缴纳社保凭证进行结算],以此类推,服务期的第七个月支付第四、五、六三个月的服务费。每次结算扣除一个季度(3个月)服务费(开票金额)的5%,年终考核后统一支付。供应商应按时按数按月给服务人员结算当月劳务费用,不能以任何理由拖欠工资和社保费。一经发现有权终止合同并扣除履约保证金。

## 七、综合说明:

### ★(一) 投标报价中社会保险费用计算要求

投标报价中的所有人员必须依法缴纳社会保险费用,缴纳基数与缴纳费率应按照我省、市相关部门颁布的最新文件规定执行。如投标报价低于根据本市最低工资标准、省市规定的社保缴纳基数和费率及税务部门规定的服务行业税率计算出的总价,将被评标委员会作无效投标文件处理。

### (二) 其他

#### ★1、投标报价的内容。

1.1 按照本招标文件载明的人员汇总表中的 180 人,列明每个岗位的综合单价(满勤情况下),计算出人员工资,具体表格详见附件。

1.2 税金部分按照国家标准缴纳。

1.3 成交供应商在领取中标通知书后 5 个工作日内,必须缴纳履约保证金,履约保证金为中标金额的 10%,请供应商在报价时,考虑此因素。

1.4 供应商参与本项目的投标报价包括但不限于此:供应商为采购人提供服务的所有员工工资、员工缴纳的社会保险、津补贴、夜班费、加班费(包括执行国家法规所有法定节假日的加班费)、防寒保暖费、防暑降温费、特殊人员体检费、服务所用材料消耗费用、培训费、工具、设备购置、折旧及维护费用、服装与器具费、离职补偿费、办公区域所消耗水电费、管理费、营业利润、应缴的税费、采购人各种会议服务费用、供应商所使用的信息系统、升级、维护和接入采购人信息系统的费用、其它相关费用等。供应商的员工工资、工作时间不得违反南通市对于最低工资标准、每月最高工作时间的相关规定,供应商员工必须按照《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规交纳相应社会保险,合法用工。供应商劳资纠纷由供应商自行处理解决,并由其按《劳动法》相关规定给予劳动者补偿,该费用由供应商承担。

1.5 本项目服务区域内工作时间为每周七天,部分区域为 24 小时服务。请各投标供应商认真调研,相关费用按此工作时间要求测算。

1.6 供应商针对本项目所投保安服务人数如上表所示,且保安人员中已包含

调离或更换人员。供应商在进场服务前提供拟派本项目所有人员名单、证书、缴纳社保等相关证明材料，经采购人审核通过后方可上岗。另外供应商未经采购人同意超出此款规定设置管理岗位的，视作供应商的投标让利，相关费用由供应商自行支付，同时未来合同期内该部分成本支出不计入本项目人员成本计算。如在服务期间，实际服务人员不满足“★3.7 各岗位人员数及身体素质要求”，一经发现不支付该人员用工费用，并扣除履约保证金的10%。

1.7 供应商调离或更换服务人员，必须提交更换后服务人员证书、缴纳社保等证明材料，经采购人同意后方可实施。

## ★2、投标报价的调整。

2.1 保安人员的综合月单价(社保费除外)在本项目服务期内不再另作调整；

2.2 保安人员的社保费根据劳动保障部门规定做出相应调整，最终按供应商实际缴纳凭证(劳动保障部门开具)由采购人审核后支付。

**3、投标报价的风险因素。** 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的相关因素。因医院搬迁不同部门分批次运营，初期可能工作量远小于满勤的工作量，实际使用人员数可能远小于招标文件中的用工人数，且持续时间难以预料；待定岗位将根据医院实际情况取消或调整，供应商报价时需要充分考虑报价的风险。供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障该保安服务正常运行应当具有的物资和服务。除本招标文件规定的相关内容外，还包括参与采购人各项突发性活动费用，包含创文创卫、等级医院复审、参观来访、上级检查、门前三包、消防演练和救火救灾等。对保安服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。如发生漏、缺、少项，都将被认为是供应商的报价让利行为，损失自负。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

## 4、保安费用的结算。

基于医院搬迁的实际情况，供应商前期按照医院的实际需求确定上岗人数，并按照实际上岗人数进行结算。随着搬迁工作的稳步进行以及新院的平稳运营，最终按照医院要求完成相匹配人员的供应。招标计划人数以外的人员的增减由科室申请、工作量考核论证后报院部批准后再执行。采购人有权对人力资源进行优化、调整，供应商将无条件配合。最终结算按照实际用工人数计算到月。供应商在实际工作中未经采购人同意的超合同人编用工产生的费用采购人不再予以支付。

**5、供应商承担办公用品等费用。** 由供应商承担的办公用品费用由供应商自行承担，包括但不限于：办公用电脑及耗材、打印设备及耗材，办公用桌椅及

各类办公用品等。

**6、采购人对供应商保安费用的审核权。**采购人有权审核供应商就本服务项目招录员工的工资性收入发放及员工社保费用缴纳的情况，供应商须予以积极配合。

7、工作过程中因供应商责任所造成的经济损失由供应商按实际金额赔偿；

8、供应商工作人员在岗履行职责期间（包括上下班途中），发生自身的人身伤害、伤亡，均由供应商负责处理并承担经济和人道主义上的责任，采购人不承担任何责任；

9、供应商进场后，应根据采购人实际情况及要求，再次对岗位制度、工作流程、保安质量标准、应急方案、和管理措施进行深化调整，经采购人安全保卫科同意后方可公布实施。

10、人员名单及相关台账资料报安全保卫科及时备案，如有人员变动，请于一周内补齐，否则从下一个月起扣除相关人员定额费用。要有相应台账资料，按规范操作，每月整理提交给安全保卫科留存，供应商信息管理系统采购人有权随时进行监管。

**11、供应商必须承诺响应招标文件中提出的全部条款，如果其中某些条款不响应时，应在文件中逐条列出，未列出的视同响应。★号核心条款需逐条罗列响应，否则将作无效标处理。**

## **八、服务考核**

### **1、考核的方式及标准**

1.1 制定考核细则《服务质量考核标准》、实行百分制考核。采购人对供应商履行合同情况、提供服务情况进行定期或不定期考核。考核分为月度考核和年终考核，不定期的满意度测评。

1.2 月度考核由安全保卫科负责，实行百分制。

1.3 年终考核由安全保卫科、财务科、医务处、护理部负责，主要是对全年保安服务情况的汇总。

1.4 不定期的满意度测评。

1.5 保安服务管理考核和满意度测评标准详见附表。

### **2、考核流程及分值**

2.1 安全保卫科组成考核小组每月组织至少一次对保安服务质量进行考核。

2.2 考核达到85分（含85分）—100分（含100分），全额支付服务费；达到70分（含70分）—85分（不含85分），扣除本月服务费的2%，剩余部分予以

支付；达到 60 分（含 60 分）—70 分（不含 70 分），扣除本月服务费的 5%，剩余部分予以支付；60 分（不含 60 分）以下扣除本月服务费的 20%，剩余部分予以支付。

2.3、供应商一年内有两次月度考核结果在 60 分（不含 60 分）以下的，或重大活动期间因保安管理服务工作不到位造成重大影响的，招标人有权中途解除合同。并在下次招标时，所在公司不得参与该项目的投标。

2.4 年终考核实行百分制，其中全年（连续 12 个月）的考核汇总占比 60%，年度考核占比重 40%，由此汇总出年终考核分。最终得分在 85 分及以上为年度考核合格，可得到全额年终考核费用；考核在 85 分以下的，每低 1 分，考核减少 2000 元。年终考核费用由每月应付费用的 5%合计组成。

2.5 不定期的满意度测评，满意度测评分为：护理部及临床科室满意度测评、院部职能科室满意度测评。每次考核将综合两部分的满意度综合考量，最终得分在 85 分及以上为满意度测评合格；每次满意度测评在 84 分-76 分的之间，扣(84-得分)\*1000 元；每次满意度测评在 75 分以下（含 75 分），扣（84-得分）\*2000 元。

3、考核细则详见下表：

附表一

南通市第一人民医院保安服务质量考核表

类别	序号	考核内容	奖惩细则
岗位 职责 及 制度	1	制定各岗位的职责和考核制度，并接受采购人检查监督	未落实有关责任和考核制度每发现 1 次扣 0.2 分
	2	按月制定日常培训计划并落到实处	未进行定期检查或落实，每发现一次扣 0.5 分。
	3	采购人抽查考核保安员岗位职责	不熟悉职责的，每人每次扣 0.5 分
	4	未按规定落实请销假制度，擅自休假、调班、换岗且未向采购人管理部门报备的	每发现一次扣 0.5 分/次
	5	保安队派驻在采购人的中共党员同志应成立党支部或党小组，按要求开展党建学习活动	未成立党支部或党小组扣 10 分，未按要求开展党建学习活动的少一次扣 1 分
	6	派驻保安员需按要求持证上岗	未持证上岗每发现一人扣 1 分
	7	合理投诉次数每月小于 3 次，每项投诉需及时有效化解，不得激化矛盾	每超出一次扣 0.5 分，每次合理投诉未作有效处理扣 1 分
	8	定期与采购人管理部门沟通，如发现问题\隐患无法处理的应及时上报	发现隐瞒或误报，每次扣 5 分

	9	遵守采购人管理制度，完成采购人安排的日常工作任务及指令性特殊任务	每次违反或没完成扣 2 分
	10	未按合同规定配备人数上岗执勤	每班每少 1 人扣 1 分
	11	每季度进行一次满意度调查。详见附表 2	满意率达百分之 80 分以上，每下降百分之一，则扣 1 分
车辆管理	12	车辆道闸杆遭破坏未及时处置造成采购人损失的	扣 1 分/次
	13	医院主要通道交通堵塞未及时疏导	扣 1 分/次
	14	保安员未按规定检查出门载货车辆, 导致医院财物流失的	扣 3 分/次
	15	院区非机动车停放秩序混乱未及时整理、机动车乱停乱放未及时引导	扣 0.1 分/次
	16	私放机动车辆（人情车）进出院区的	扣 0.5 分/次
	17	院内出现非法营运的“黑车”	扣 1 分/次
	18	保安员违规参与岗亭车辆收费	扣 0.5 分/次
日常工作记录	19	发现采购人财物存在被盗风险，不及时预警处置的	扣 0.5 分/次
	20	当值期间发现保安员有违法犯罪、监守自盗或参加打架斗殴等	每发现一宗视情节扣以 10-30 分
	21	未严格落实疫情防控规定, 疏于值守的	每发现一次扣 2.5 分
	22	勾结医托、号贩子、小偷等非法人员从事非法活动	扣 10 分/次
	23	“医闹”中出现烧纸钱、摆花圈、拉横幅、堵大门等行为，在采购人下达指令后 30 分钟内未成功处置	扣 5 分/次
	24	未主动劝阻并引导吸烟人员前往吸烟点的	扣 0.1 分/次
	25	值班期间消极怠工，出工不出力的	扣 0.3 分/人/次

	26	本派驻点遇紧急情况需保安支援时应立即响应。	违反每次扣 10 分
	27	院区内出现“医托”、“号贩子”未及时发现并制止的	扣 0.2 分/人次
	28	保安员在违反纪律或处理事件不当，让事件恶化，损坏医院形象或造成经济损失。	视情节扣 5-10 分，追究供应商责任。
	29	院区出现散发传单、小广告，推销食品、药品等现象，保安未及时制止的。	扣 0.2 分/人次
	30	无故缺席采购人组织的各类业务培训、学习或会议的	扣 0.1 分/人/次
	31	将个人的易燃、易爆等危险物品带入院区的	扣 0.5 分/次
	32	发现宠物入院未及时制止的	扣 0.1 分/次
	33	保安员在公共场所及其他禁止吸烟的场所内吸烟	扣 1 分/次
	34	未制止宠物入院导致伤人或造成恶劣影响的	扣 0.5 分/次
	35	未按规定开展病区防盗巡逻，弄虚作假出现代签名等现象	扣 0.5 分/次
	36	派驻采购人的保安员医院主管部门审核的	每班次扣 1 分
	37	在本院范围内发生被偷、被抢事件后，保安未及时处置的。	每次扣 0.2 分
	38	保安队员每周不少于 3 次体能训练和队列训练	少一次扣 1 分
	39	保安员着装徒步执勤或者外出时，未按规定列队执勤，懒散无序（应双人成行，三人成列）	扣 0.1 分/次
	40	保安员在采购人工作场所发生吵架行为的	扣 0.5 分/次
门前三包	41	“门前三包”范围内出现车辆乱停乱放、乱摆摊点，未予制止的	扣 0.1 分/次
	42	发现“三无”人员、流浪乞讨人员在院内及“门前三包”范围内未及时劝离的	扣 0.2 分/次
应急处置类	43	处理一般事故：派 3-5 人、6 分钟内到场（小纠纷、财物失窃损坏、人员被困等）	没按规定人数或时间到场而造成一定影响的扣 1-3 分
	44	处理重大事故：要派 10-15 人、2-5 分钟内到（人员、重要财物、交通事故、设备火灾及其他灾害等）	没按规定人数或时间到场而造成负面影响的扣 5-10 分
	45	处理特大事故：要派 15 人以上、1-3 分钟内到场（人员伤亡、重要设备及一些区	没按规定相应人数或时间到场而造成灾害升级原因，追究主要人员责任

		域性灾害)	并扣 10-50 分
	46	处置突发事件不力, 出现畏缩不前、拈轻怕重、借故回避、临阵脱逃, 袖手旁观、拒不服从命令等现象	少数队员行为扣 1 分/次/人; 集体行为扣 50 分/次。
	47	医患纠纷发生后, 在接到采购人指令, 保安队未在 2 小时内将尸体移入太平间的	3 分/次 (处置时间每延长 1 小时, 多扣 0.5 分/次, 最高扣分不超过 5 分/次)
	48	保安员在医患纠纷现场防范不力, 造成医务人员遭殴打、围攻、控制人身自由等后果	扣 3 分/次
	49	保安员值班期间睡岗、脱岗、饮酒、赌博或酒后上岗	扣 3 分/次
	50	不能熟练使用盾牌、抓捕叉、网枪、执法记录仪、对讲机等防暴器材的	扣 0.1 分/次
节能减排	51	巡逻保安员在公共区域未按节能管控要求开展节能管控工作的 (公共区域的照明灯、空调等)	违反每次扣 0.5 分
消防管理	52	每年至少联合病区开展 2 次反恐防暴、医闹及消防演练 (上半年 6 月份考核, 下半年 11 月份考核, 上、下半年各科目至少开展 1 次相关演练)	扣 10 分/次
	53	消防控制室工作人员不熟悉监控设施操作方法、应急处置流程	扣 1 分/次
	54	消防控制室工作人员不熟悉消防设施操作方法、应急处置流程	扣 1 分/次
	55	发现无动火证施工作业, 不立即及时制止的	扣 0.5 分/次
	56	保安队员对消防“四个能力”“三懂三会”知识不掌握、不熟悉的	扣 0.5 分/次/人
	57	未按消防规定对重点部位每 2 小时进行巡查或记录的	违反每次扣 1 分
	58	保安队员对各类灭火器、消火栓使用方法不熟悉	扣 1 分/次
	59	做好消防设备和监控设备的值班监控工作, 发现故障在 5 分钟内报修并协助处理。	违反每次扣 1 分
	60	院内消防通道被堵塞, 未及时疏导的	扣 0.5 分/次
	61	定期巡查院内消火栓、灭火器, 发现漏检的	扣 0.1 分/次
仪	62	保安上岗期间未佩戴工号牌的	扣 0.1 分/次

容 仪 表 类	63	帽徽、肩章、臂章佩带不标准的	扣 0.1 分/次
	64	保安员在岗期间，着保安服时应举止端庄，谈吐文明，精神振作，姿态得体，不得袖手、背手或将手插入衣袋，不得边走边吃东西、不得搭肩挽臂等	扣 0.1 分/次
	65	执勤时应立正或跨立，不得依靠在柜台或墙上，不得双手抱胸、叉腰	扣 0.1 分/次
	66	坐立时翘起二郎腿，躺（睡）在椅（桌）子上	扣 0.1 分/次
	67	值班室卫生不干净、不整洁，室内有烟头、烟灰缸	扣 0.1 分/次

## 附表二

### 满意度测评表

尊敬的女士/先生：

您好！为进一步提高我院保安服务质量，请您抽出一点宝贵时间，对我院的保安服务工作做出评价，请在相应的评价栏内“√”，谢谢！

内 容	满意 (10分)	基本满意 (7分)	不满意 (5分)	备注
保安员的形象				
保安员服务态度				
保安员的接警速度				
接警后到达现场时间				
保安员的巡查频率				
安全防范宣传情况				
对突发事件处理情况				
医院的治安状况				
消防管理工作是否规范				

疫情防控措施是否规范				
合计	分			
您对保安服务的总体评价：				
您对保安服务有何意见或建议：				

调查日期： 年 月 日

## 九、保安服务设备、工具及物资

### ★1、供应商应提供的设备、工具及物资

1.1 供应商本次投标中提供保安服务所需设备、工具及物资（采购人提供设备物资除外），所需费用均应列入投标报价之中。供应商提供的各类设备、工具及物资等，均需符合采购人的要求，并且要求提供合格的产品，供应商须书面承诺提供的设备、工具及物资为合格产品。

1.2 本次招标供应商承担包含但不限于以下设备、工具及物资，所使用的物资设备、耗材等数量、质量品质均需得到采购人的认可验收并承诺定期更换更新。若采购人发现供应商所供工具、物资、消耗品不符合标准，有权提出更换，供应商必须无条件响应。

安保器械装备表（包含但不限于）					
序号	名称	单位	数量	用途	备注
1	四轮巡逻车	辆	2	巡逻用	核定载人 4—6 人，符合特种设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明和发票
2	两轮巡逻车	辆	2	巡逻用	符合设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明和发票，按照交通线管法规要求注册登记上牌
3	防暴服	件	12	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
4	防暴叉	个	12	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
5	防爆网	个	4	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
6	警棍	根	12	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
7	防刺手套	双	12	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
8	盾牌	个	8	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
9	锁脚器	个	8	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
10	强光手电	把	6	巡逻用	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
11	头盔	顶	12	反恐防暴	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明
12	交通指挥棒	根	8	交通指挥	符合安防设备及设施设备行业标准，提供产品合格证明

13	金属探测仪	根	6	安检使用	符合安防设备及设施设备行业标准,提供产品合格证明
14	执法记录仪	台	6	巡逻用	符合安防设备及设施设备行业标准,提供产品合格证明
15	对讲机	台	20	巡逻、应急、联络用	符合安防设备及设施设备行业标准,提供产品合格证明

3、由供应商承担的办公用品。包括但不限于：办公用电脑及耗材、打印设备及耗材，办公用桌椅及各类办公用品等。

#### 4、采购人应提供的场地

采购人提供的保安服务场地，由采购人与供应商根据采购人实际场地协商提供。

### 十、对供应商的其他要求

#### 1、项目实施要求（要求针对本院项目提供实施方案）（包含但不仅限于此）

1.1 供应商应仔细阅读招标文件，根据项目内容及理解，提供项目详尽的实施方案和进度表。实施方案包括但不限于以下内容：

1.1.1 提供保安服务的总体服务设想、服务于本项目的重点、难点、思路等。

1.1.2 组织保障安排：成立领导小组，领导小组中的责任分工；保安服务的岗位设置、部门职责、工作流程、各类规章制度及针对保安所做的规划等。

1.1.3 制定具体的实施流程、实施方案及质量标准等内容。

1.1.4 供应商应在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作内容、投入人员（人员架构）、项目进程表及与采购人的配合等内容。实施期间，供应商应按招标文件要求派遣项目经理带队常驻医院进行项目的实施工作。

1.1.5 保安办公、员工服装、易耗品等设备、用具名称。

1.1.6 保安服务运行成本和费用测算、服务成本、价格说明。

1.1.7 突发事件应急处理预案。

1.1.8 保安档案资料管理制度等。

1.2 供应商应在保安服务项目正式实施前，提供本项目保安服务的交接及实施方案，方案在取得采购人的认可后方可进行具体的实施工作。任何由于供应商的原因，造成本项目进度滞后从而给采购人带来影响并造成损失的，由供应商承担相应的责任。

1.3 本招标文件的招标要求、供应商的投标文件将作为本项目合同不可分割的一个部分。

1.4 所有用工人员上岗前必须与供应商签订劳务合同/劳动合同。

#### 2、项目培训要求（包含但不仅限于此）

供应商须提出详细的项目培训计划，具体如下：

2.1 上岗前培训，上岗前各岗位专业培训不得少于一个月，应针对不同岗位和人员制定有针对性的培训计划，如：熟悉消防设施、监控设备、疫情防控、体能队列、防暴反恐、园区车辆驾驶、应急救援等。

2.2 日常培训，应针对不同岗位和人员制定有针对性的培训计划，如：提供主要面向管理人员的业务管理培训计划；提供主要面向基层服务人员的日常工作培训计划，使其具备独立进行日常业务服务与问题处理等方面的能力，突发事件的应急处置等培训。培训地点场所由采购人提供。

2.3 供应商应根据本次项目的实施内容，详细制定各岗位的培训课程，内容包括但不限于培训内容、培训方式、讲师资质、培训教材、培训时间。

2.4 所有培训涉及的教材、记录等需留采购人备案。

2.5 培训与改进工作循环进行。

### 3、供应商提供的设备、工具及物资要求

3.1 供应商承诺在本项目提供的器械、装备，均须提供详细的配置清单，清单内容包括但不限于器械、装备的名称、规格、品牌、单位及数量。供应商在合同签订后一个月内必须配备并到场相应的器械、装备。如供应商无法履行承诺且无法获得采购人同意的，采购人有权扣除供应商履约保证金并有权单方解除合同。

### 4、供应商对采购人物资的保管使用要求

供应商须妥善使用采购人提供的用房、档案资料和采购人所属的其他资产，如发生毁损、灭失等情况，供应商应按采购人该毁损物资账面价值向采购人进行赔偿。供应商进场后应该和采购人共同确认采购人提供设备物资清单，作为签订合同的附件。合同终止后 15 日内，供应商应向采购人移交全部管理用房、档案资料和归属采购人的所有资产，并办理交接手续。如供应商延迟移交采购人财产物资的，每延迟 1 天，计收 2000 元/天的滞纳金。

### 5、安全责任要求

供应商须履行安全培训和教育的责任及义务，服务期内确保不发生安全事故。供应商及所有员工必须履行安全责任义务，按规范流程提供服务。如因供应商及其员工安全责任或义务履行不到位，引起采购人及第三方人身伤害、机器损毁或财产损失等，由供应商承担一切后果及责任包括但不限于赔偿责任及由此对采购人、第三方造成的影响等。

### 6、信息保密要求

供应商应对提供保安服务过程中获取的采购人商务、财务、技术、产品的信息、病患资料或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，

未经采购人书面事先同意，不得向任何其他方披露。供应商可仅为提供保安服务目的向其确有知悉必要的雇员披露采购人提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本款规定的保密及不披露义务。供应商应仅为提供保安服务目的而复制和使用保密资料。供应商若有违反上述保密规定的，应承担相应法律责任。供应商保密义务应在合同期满、解除或终止后仍然有效。

## 8、违约责任及其他

8.1 违约行为。供应商发生以下行为构成对本项目的违反（“违约”）：

8.1.1 没有履行其在本招标文件（或签订协议）项下的任何一项实质性义务；

8.1.2 无故终止协议履行。

8.2 除招标文件另有约定外，如果供应商违约，供应商应在采购人发出表明违约的书面通知后叁拾(30)日之内补救该违约行为(简称“违约宽限期”)。

8.3 如果供应商的补救行为未能在上述违约宽限期实现，则自采购人发出表明违约的书面通知之日起第叁拾壹(31)日，供应商除了纠正其违约行为外，采购人有权要求供应商按照违约当期（即自违约书面通知发出之日起）采购人应支付给供应商服务费用5%计算的违约金；如果违约宽限期后壹拾(10)日，供应商仍不就违约行为采取补救措施，致使违约行为持续，并对采购人造成损失，则采购人没收供应商全部履约保证金并解除合同关系。

8.4 除招标文件另有约定之外，供应商应当完全赔偿采购人因违约所遭受的所有实际的直接和间接损失(包括但不限于因违约而支付或损失的利息以及律师费)。如违约金不足以支付采购人的全部损失，采购人有权要求供应商继续赔偿相应的损失，同时有权继续追究供应商相应的法律责任。供应商支付违约金、赔偿金并不影响采购人要求供应商继续履行本招标文件要求、解除签订协议的权利。

8.5 供应商与任何个人和单位发生的争议或卷入的诉讼与采购人无关，由供应商负责解决，不得影响采购人正常工作的开展，否则供应商将赔偿采购人由此所受到的一切损失（采购人对该争议或诉讼的发生负有责任除外）。

## 9、履约保证金

供应商须在领取中标通知书后5个工作日内向采购人支付履约保证金，履约保证金为中标金额的10%。服务期满并按规定时间、规定要求完成交接后采购人将无息返还该履约保证金。

## 10、争议的解决

10.1 因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由采购人承担；不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

10.2 服务期内采购人及供应商双方产生争议的，应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

10.2.1 向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

10.2.2 向南通仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

10.3 本次招标相关文件的解释顺序为：招标文件、投标文件、采购合同、双方签订的补充协议及其他。

注：“设备、工具配备”均为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效投标。采购文件中要求的产品，供应商可以自选产品品牌进行投标，但是所有功能必须能满足采购项目整体性能的实现。如有疑问请与采购人联系。

**特别说明：**以上“★”要求标明为实质性要求的，不接受负偏离，否则视为无效投标文件。

## 第四部分 开标和评标

### 一、采购人组织开标。

供应商的法定代表人或授权委托人须持本人**有效身份证原件**参加开标会。

二、**评委会**由有关专家组成，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

评委会对供应商的投标资格及有关资质是否符合要求，进行审查后进入评审环节。

### （一）评审内容

- 1、要求的保证金是否已提供；
- 2、投标资格是否符合；
- 3、投标文件是否完整；
- 4、投标文件是否恰当签署；
- 5、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据**）；
- 6、是否有计算错误。

### （二）相应的规定

- 1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
- 2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
- 3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

### **三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，供应商按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

### **四、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

- 1、未提供原件包的；
- 2、未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；
- 3、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4、投标报价高于采购预算价或最高限价的；
- 5、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

### **五、出现下列情形之一的，作废标处理**

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- 2、出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3、供应商的报价均高于采购预算价或最高限价的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

### **六、变更为其他方式采购的情形**

投标截止时间出现如下情形的，参加投标的供应商不足3家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的供应商不足3家的，除采购任务取消外，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

### **七、评标方法**

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，资格审查为符合性评审，商务技术标、价格标总分为100分。

首先评审资格审查，资格审查通过后方可进入商务技术标评审，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

#### **(一) 详细评分标准**

技术分取各位评委打分的平均值，分值保留小数点后两位。

1.1	价格分	<p>供应商的价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)*15(按照招标文件提供的格式进行报价，如格式不符，投标将被否决)</p>	15
2.1	总体服务方案	<p>根据供应商提供的安保服务方案整体的运营思路(包含服务理念、思路、重难点、目标、预期效果及管理制度等 6 个方面)进行评价：</p> <p>(1) 方案内容完整包含上述 6 个方面的，可行性强，思路清晰，有重难点，结合实际分析表述详尽的得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容较完整，思路较清晰，可行性较强的得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，思路不清晰，可行性不强的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	6
2.2	工作流程方案	<p>根据供应商提供的工作组织实施方案的组织流程、人员配置(含管理人员)、人员考核办法、服务质量考核办法等 4 个方面进行评议：</p> <p>(1) 方案内容完整包含上述 4 个方面，人员配置合理，实施方案及考核办法有针对性，细致合理科学的得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容较完整，人员配置较合理，实施方案及考核办法较细致合理科学的得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，人员配置不合理，实施方案及考核办法不合理科学的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	4
2.3	突发事件处理应急预案	<p>根据供应商提供的突发情况处理方案包含消防类、治安防范类、应急处置类、防暴恐类等应急预案流程、组织管理机构、应急预案对应部门及应急预案事后处理等方面进行评价：</p> <p>(1) 预案完备健全，针对性强，实际可操作性强的得 10 分；</p> <p>(2) 预案较健全，针对性较强，实际可操作性一般的得 6 分；</p> <p>(3) 预案不健全，针对性一般，实际可操作性不强的得 2 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	10

2.4	疫情防控常态化 管理方案	<p>根据供应商提供的医院疫情防控常态化方案(包含疫情防控工作原则、措施、具体工作要求 3 个方面)进行评价:</p> <p>(1) 预案完备健全, 针对性强, 实际可操作性强的得 3 分;</p> <p>(2) 预案较健全, 针对性较强, 实际可操作性较强的得 2 分;</p> <p>(3) 预案不健全, 针对性一般, 实际可操作性不强的得 1 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	3
2.5	人员招聘和培训 计划	<p>根据供应商提供的人员招聘和人员培训计划(包含招聘计划、培训计划、培训内容、奖惩制度 4 个方面)进行评议:</p> <p>(1) 方案内容完整包含以上 4 个方面, 招聘培训计划结合采购人实际, 针对性及可行性强, 奖惩制度设定科学合理的得 4 分;</p> <p>(2) 方案内容较完整, 招聘培训计划可行性较强, 奖惩制度设定较科学合理的得 2 分;</p> <p>(3) 方案内容完整性一般, 未结合项目实际, 可行性不强的得 1 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	4
3.1	项目经理	<p>项目负责人:</p> <p>(1) 部队退伍士官或转业干部;</p> <p>(2) 具有三级保安员及以上证书的;</p> <p>(3) 大专及以上学历;</p> <p>有一项得 2 分。</p> <p>(提供以上所需证书及证明材料, 并提供投标前 6 个月投标供应商为其缴纳社保的证明, 缺少不得分)</p>	6
3.2	项目服务团队	<p>所派本项目特勤人员年龄不超过 35 周岁, 且具有大专及以上学历或三级保安员证, 有 1 人得 1 分, 本项最多得 5 分(以上人员均需要提供相关学历证书、职称证书、职业技能证书与投标前 1 个月投标供应商为其缴纳社保的证明扫描件加盖公章, 社保原件备查, 不提供不得分)。</p>	5
4.1	信息化保安管理 平台	<p>投标供应商具有的信息化管理能力:</p> <p>1、具有人事资料、实名制验证, 入职离职, 排班调班、合同、试用期自动提醒, 人脸识别考勤、人员数据形成人员报表, 离职人员数据留存, 数据实时电脑手机端可查等保安员人力资源管理系统的功能。</p> <p>2、具有通过手机或电脑对于日常工作日报、值班交班日志、突发情况报告、采购人交办工作报告、巡检巡查报告实时上传, 电子档手机端随时可查工作管理系统的功能。</p>	12

	<p>3、具有自有车辆、驾驶员资质、加油、车辆 GPS 定位、超范围报警，车辆维修保养、年审、保险记录、车辆驾驶人使用登记、归还登记、公里数登记、使用统计数据，手机端电脑端实时查询车辆管理系统的功能。</p> <p>4、具有可通过视频会议、直播、上传培训课程等方式进行规章制度、岗位技能，党建品德等进行在线培训等，线上线下培训均可记录，可在线考试，每次形成的培训记录可查，保安员手机端随时随地可进行培训学习保安员培训记录考试系统的功能。</p> <p>5、具有通过手机进行实时查岗或 GPS 上报位置及图片，并对于日常工作巡查督办，上传不合格项整改的落地，在系统中登记奖惩绩效考评，形成数据报表的工作督办系统的功能。</p> <p>6、具有办公事项审批、领用、假勤审批、外出审批等各项工作高效有序留痕，并可实时通知项目经理、公司进行管控配备的办公 OA 系统的功能。</p> <p>7、具有配备二维码访客管理系统或二代证访客系统，可以让访客上传身份信息，访问人，进行来源地分析，上传健康码，手机电脑端可以查看访客信息；结合院方的管理，院方可通过电脑及手机填写的预约来访信息，通知保安员，保安员查询确认后才能放行的访客管理系统的功能。</p> <p>8、配备公司视频会议协同一项目点视频会议系统—保安员手机视频会议—采购人手机或电脑端的视频会议系统，随时随地展开会议，并可对会议进行录制，出现突发情况，现场也可以实时进行视频会议协同的功能。</p> <p>9、具有配置呼叫中心，可对来电进行录音，回放，以便于业务沟通、投诉等，给重点岗位保安岗位设置一个分机号，连接到保安员手机，避免因员工离职导致的电话号码不统一而导致沟通不畅的功能。</p> <p>10、具有采购人提供的物品及自有物品领用的入库、登记、查询、实时上传，手机端电脑端可查询物品领用系统的功能。</p> <p>11、具有联网报警系统的大数据管理功能。</p> <p>12、具有联网监控功能的大数据管理功能。</p> <p>投标供应商投标时应具备以上功能，投标文件中以视频方式提供相关功能展示，每实现一项功能得 1 分，最高得 12 分。</p> <p>注：1、供应商在投标时需提交 U 盘视频演示材料； 2、视频展示的内容供应商在中标后合同签订前需再次对采购人进行现场视频演示，如无法实现投标时展示的场景和功能，被视为虚假投标，将被取消中标资格并列入政府采购黑名单。</p>	
--	--	--

5.1	业绩	<p>1、投标供应商提供类似安保业绩，签订时间自 2018 年 12 月至今，每提供一个项目合同得 1 分，满分 6 分；</p> <p>注：（投标文件中须提供中标通知书、业绩合同，签订时间以业绩合同为准，复印件或扫描件应能辨识甲乙双方公章、签订时间、金额，并加盖供应商公章；原件备查。）</p> <p>供应商提供的业绩数量超过业绩满分要求的业绩数量时，按照供应商提供的业绩列表顺序进行评审，无论是否符合要求，超过业绩满分要求的业绩数量之后的业绩不再进行评审，含分公司业绩。</p> <p>项目履约期内，合同一年一签的，不论合同标的是否有变化，只能算一个。（投标文件提供合同复印件，原件备查）。</p>	6
6.1	先进保安表彰	<p>自 2018 年 12 月至今供应商获县、市级公安机关颁发的先进保安公司表彰的，每提供 1 个得 1 分；省级及以上公安机关颁发的先进保安公司表彰的，每提供 1 个得 2 分。本项最高得 6 分。</p> <p>注：（以上证书以发证时间为准。需提供相关证书或公安部门颁发的证明文件的扫描件或者复印件并加盖供应商公章，颁发机构应为公安机关行政主管部门，原件备查，否则不得分。）</p>	6
6.2	党建工作	<p>自 2018 年 12 月至今：</p> <p>1) 供应商（含分公司党组织）积极参加党建工作，获得县、市级组织部门评选的先进党组织的，每提供 1 个得 1 分。</p> <p>2) 供应商（含分公司党组织）积极参加党建工作，获得省级组织部门评选的先进党组织的，每提供 1 个得 2 分。本项最高得 4 分。</p> <p>注：（以上证书以发证时间为准。需提供相关证书及证明文件扫描件或者复印件并加盖供应商公章，否则不得分。）</p>	4
6.3	见义勇为	<p>投标供应商所属保安员在工作中有见义勇为行为，并获得市级及以上行政主管部门颁发的见义勇为荣誉证书的，有一人加 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：（需提供相关荣誉证书及投标前 6 个月投标供应商为其缴纳社保的证明，原件备查，缺少不得分）</p>	4
7.1	认证证书	<p>供应商具有有效的：</p> <p>1、质量管理体系认证证书；</p> <p>2、社会责任管理体系认证证书；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>4、环境管理体系认证证书；</p>	5

		<p>5、质量服务诚信证书。</p> <p>以上证书须在有效期内，每提供一个认证得 1 分；全部提供得 5 分。</p> <p>（投标文件中提供证书复印件及国家认证认可监督管理委员会（www.cnca.gov.cn）官网查询截图并加盖供应商公章，原件备查）。</p>	
8.1	答辩	<p>根据评标委员会针对本项目特点提出的问题，各供应商拟派项目负责人或授权代表进行现场书面作答。</p> <p>作答细致全面、合理、具有针对性，可行性强得 10 分，作答较为完整、合理、可行性较强，基本响应采购需求的得 7 分，作答稍有欠缺得 5 分，作答有明显欠缺或未作答不得分。</p>	10

**政府采购政策功能落实：**

1、小微企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《小型、微型企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》的规定，对有失信行为的供应商将根据信用评价结果按规定予以扣分或价格加成。

#### **八、供应商及中标价的确定**

1. 汇总报价分、技术商务分后，推荐得分最高者为中标单位。

2. 如出现二个及以上相同的最高分，按投标报价分高的推荐为中标单位。

3. 如综合得分且投标报价也相同的，现场随机抽签决定。

#### **九、其他注意事项**

1. 在开标、评审期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动

2. 评委会不得向供应商解释落标原因。

3. 在投标、评标过程中，如果供应商联合故意压低报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止投标或评标。

4. 凡在投标、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，供应商当时没有提出异议的，事后供应商不得针对上述事项提出质疑。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，供应商现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质疑。

#### **十、中标通知**

中标结果在江苏政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/>）公示，公示期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购人改变中标结果，或者供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

## **第五部分 合同及履约保证**

一、供应商和采购人自中标（成交）通知书发出之日起15日内按时签订合同。合同签订后供应商方可履约，否则引起的一切后果由供应商自行承担。合同一式四份（采购人、供应商各二份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合供应商履约，供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在10个工作日内及时组织

相关人员共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与供应商串通或要求供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同无效投标处理。款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续，不得故意拖延支付时间。

## 第六部分 质疑提出和处理

### 一、质疑的提出

#### (一) 质疑人的身份要求

1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
2. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

#### (二) 质疑提出的格式要求

1. 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，中心有权不予受理。

#### 2. 质疑函应包括：

- (1) 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的质疑事项及明确的请求；
- (3) 质疑的事实依据和必要的法律依据；
- (4) 提起质疑的日期；
- (5) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(6) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，中心将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向中心提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

#### 3. 质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标人。招标人不具有法定调查、认定权限。

#### (三) 质疑提出的时效要求

1. 投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向中心或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以按照招标公告第八项要求向采购人提出质疑；投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购中心或采购人提出质疑。

2. 投标人应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 二、《质疑函》的受理和答复

1. 中心收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，中心将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，中心将不予受理。

3. 采购人或采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

## 三、质疑处理

### 1. 质疑成立的处理

(1) 对于内容、格式符合规定的质疑函，中心在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(3) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### 2. 质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

### 3. 虚假质疑的处理

(1) 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

(2) 在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

## 第七部分 投标文件组成

投标文件由原件包、资格审查证明材料、商务技术标、报价标四部分组成。

### 一、原件包(单独密封)：

提供本项目所需的证明材料原件，并在密封袋上加盖单位公章，没有递交原件包或包中资料不全的，将作无效投标处理。

如遇特殊情况部分原件不能提供的，则供应商可以提供经注册地公证机构的公证书或原发证机构出具的相关证明材料。

### 二、资格审查证明材料(正本一份、副本六份，单独密封)：

- 1、关于资格的声明函；
- 2、法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）；
- 3、法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件（原件随身备查）；
- 4、提供招标公告第五条资格要求中的相应的佐证材料（提供复印件并加盖公章，原件放入原件包备查）：
  - 4.1 营业执照副本（提供复印件并加盖公章）；
  - 4.2 提供供应商的保安服务许可证证书；
  - 4.3 企业 2021 年度财务报表；
  - 4.4 企业 2021 年度缴纳税收和社会保障资金的记录；
  - 4.5 近 3 年在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；
  - 4.6 供应商根据招标公告认为需要提交的其他资料。

### 三、报价标(正本一份、副本六份，单独密封。不得出现在原件包、资格审查证明材料、商务技术标)：

- 1、开标一览表(格式见附件)；
- 2、投标报价明细表(格式见附件)；
- 3、中小企业申明函（如有，格式详见附件）；
- 4、残疾人福利性单位申明函（如有，格式详见附件）；

5、监狱企业的证明（如有，格式详见附件）。

**四、商务技术标（正本一份、副本六份，不得出现报价。单独密封）：**

1、供应商情况一览表

2、技术部分正负偏离表

**填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。**

3、技术部分、商务部分评标办法中要求提供的全部资料。

4、供应商认为需要提交的其他资料。

**为方便评委评审，请供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。**

## 供应商关于资格的声明函

南通市第一人民医院：

我公司认真对照招标公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加投标响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

我公司承诺近三年（2018 年 12 月至今）未被公安机关保安监管部门行政处罚（含其授权服务的子公司、分公司等）。如被事后发现的，我公司同意被取消报名、投标、中标等资格，同时自愿承担违约处理。

供应商名称（公章）

法定代表人(签字)：

被委托授权人(签字)：

年 月 日

### 法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_先生 / 女士，现任我单位\_\_\_\_\_职务，  
为本单位法定代表人，特此证明。

身份证号码：\_\_\_\_\_

注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章

供应商名称（盖章）

年 月 日

### 法定代表人授权委托书

南通市第一人民医院：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

供应商名称（盖章）

年 月 日

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章

## 供应商情况一览表

1	企业名称:	
2	总部地址:	
3	当地代表处地址:	
4	电话:	联系人:
5	传真:	电子邮件:
6	注册地:	注册年份:
7	公司资质等级证书号 (请附有关证书的复印件)	
8	公司(是否通过, 何种)质量保证体系认证 (如通过请附相关证书复印件。)	
9	服务经营范围 1.; 2. ....	
10	供应商从事投标项目的年数	
11	其他需要说明的情况, 可自行添加	

注: 本表不是格式化表格, 供应商可根据需要, 自行添加删除。

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_  
 法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_  
 日 期: \_\_\_\_\_

## 一、报价表样式

## 1、投标报价总表

项目名称：

序号	名称	报价（元）
1	南通市第一人民医院保安全管理服务采购项目 (180人编)	RMB_____ /年
投标总价（人民币，大写）		_____元/年
供应商是否属于小微企业		是___ 否___

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

说明：

- 1、在“供应商是否属于小和微型企业”栏后“是”或“否”上打“√”。
- 2、参加投标的供应商本次投标报价需针对全院总费用及明细费用进行报价，否则将作为无效报价。供应商报价超过采购人设置的预算及最高限价的，作无效投标处理。

## 2、投标报价明细表

项目名称:

部门	岗位	人员数	1、综合月单价 (社保费除外)	2、社保费	3、综合月单价(含社 保费)=1+2	4、年总价=综合月单 价(含社保费)*人员 数*12	配置要求、资 质
管理 人员	项目经理	1	元/月	元/月	元/月	元	详见采购需求
	保安队长	3	元/月	元/月	元/月	元	详见采购需求
消防监控室值班员		12	元/月	元/月	元/月	元	详见采购需求
特勤人员、微型消防站 (机动巡逻)		32	元/月	元/月	元/月	元	详见采购需求
普通保安员		132	元/月	元/月	元/月	元	详见采购需求
合计		180	/	/	/	元	

备注：投标报价包括但不限于此：供应商为采购人提供服务的所有员工工资、员工缴纳的社会保险、津补贴、夜班费、加班费（包括执行国家法规所有法定节假日的加班费）、防寒保暖费、防暑降温费、特殊人员体检费、服务所用材料消耗费用、培训费、工具、设备购置、折旧及维护费用、服装与装具费、离职补偿费、办公区域所消耗水电费、管理费、营业利润、应缴的税费、采购人各种会议服务费用、供应商所使用的信息系统、升级、维护和接入采购人信息系统的费用、其它相关费用等。

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日

### 3、各岗位综合月单价（社保费除外）分解汇总表

单位：元/人/月

序号	条目	项目经理	保安队长	消防监控室值班员	特勤人员微型消防站（机动巡逻）	普通保安员
1	基本工资					
2	节假日加班					
3	夜班补贴					
4	防寒保暖费					
5	防暑降温费					
6	个人防护用具					
7	培训费					
8	服装					
9	办公设备					
10	器械装备					
11	税金					
12	管理费					
13	其他					
小计（元）						

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**注：供应商应按本表所报金额按月给服务人员支付当月基本工资。节假日加班、夜班补贴、防寒保暖及防暑降温供应商根据实际情况支付给服务人员，不能以任何理由克扣、拖欠工资。一经发现有权终止合同并扣除履约保证金。**

附件 6

### 技术商务部分正负偏离表

(由供应商据实提交, 表格不够自行添加)

货物或服务名称:

序号	项目	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				

注:

1、供应商提交的投标文件中与招标文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同, 应逐条填列在偏离表中, 否则将认为供应商接受招标文件的所有要求。

2、“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件, 经三分之二评委认定。

3、供应商若提供其他增值服务, 可以在表中自行据实填写。

附件 7

### 中小企业声明函(格式, 如涉有, 则提供)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库

(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业;制造商为 (企业名称) ,从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标供应商:(盖章)

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

日期:

注:

(1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2)关于落实政府采购政策,详见本招标文件第四章的规定内容。

(3)本项目不享受中小企业扶持政策的投标供应商,无须提供“中小企业声明函”。

附件8 残疾人福利性单位声明函(格式,如涉有,则提供)

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,提供本单位制造的全部货物,或者提供其他残疾人福利性单位制造的全部货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

附件9 监狱企业的证明（如涉有，则提供）；

（格式自拟）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的，供应商属于监狱企业的证明文件。