

---

# **江苏省政府采购专家库 综合管理系统 专家用户手册**

---

## 目录

1.1 专家注册.....	3
1.1.1 专家注册.....	3
1.1.2 找回密码.....	5
1.1.2 信息填报.....	6
采购代理机构履职情况评价操作手册.....	10
一、功能升级.....	10
二、功能操作.....	10
2.1 评价主页面.....	10
2.2 评价操作.....	10
2.3 保存选项.....	12
2.4 注意事项.....	13
2.5 评价完成.....	13
政府采购续聘申请管理评审专家操作手册.....	14
第1章 续聘管理要求.....	14
第2章 功能操作.....	14
2.1 续聘申请页面介绍.....	14
2.2 评审专家续聘申请具体操作.....	15
第3章 系统短信提醒.....	19

## 1.1 专家注册

### 1.1.1 专家注册

如图 1 界面显示要在浏览器的兼容模式下显示，否则会出现异常。以浏览器 IE 为例，如图 1 所示



图 1

点击设置，找到“兼容性视图设置”，点击进入界面如图 2

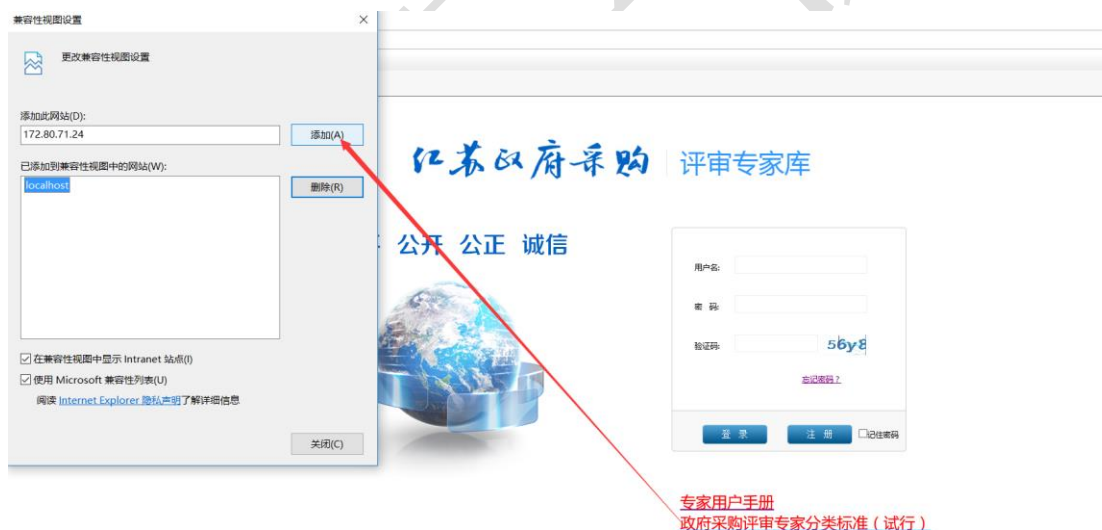


图 2

添加当前页面，然后点击关闭，在登入专家库系统。

专家注册入口，用于新进专家提交入库申请，操作时，直接在登录界面单击“注册”按钮：

**专家用户手册**  
**政府采购评审专家分类标准（试行）**

进入专家注册向导，首先出现的是专家注册流程图：



单击“下一步”，出现评审专家承诺书：

图 5

注册专家应仔细阅读，要进行下一步，必须勾选“我已阅读并接受《江苏省政府采购专家库注册须知》”，不勾选则不出现“下一步”按钮。

无异议则勾选并点击下一步，出现政府采购业务问答题，题型为不定项选择题，必须全部

答对，才可以进行下一步：

第一步：专家注册流程      第二步：专家库注册须知      第三步：专家注册业务考核      第四步：专家库注册申请

第三步：专家注册业务考核

政府采购专业知识问答

1.政府采购的采购主体包括  
A.国家机关□ B.事业单位□ C.团体组织□ D.国有企业□

2.依据《政府采购法》，政府采购应当遵循的原则是  
A.公开透明原则□ B.公平竞争原则□ C.公正原则□ D.诚实信用原则□ E.办事公道原则□

3.依据《政府采购法》，供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以申请其回避  
A.正确□ B.错误□

4.评审专家存在以下情形之一的，贵财政厅应当将其解聘  
A.超过70周岁。□  
B.提供虚假申请材料□  
C.与供应商存在利害关系未回避□  
D.受到刑事处罚□

您必须正确回答以上问题，才能进行下一步注册

上一步    下一步

图 6

全部答对之后，单击“下一步”进入专家注册页面：

第一步：专家注册流程      第二步：专家库注册须知      第三步：专家注册业务考核      第四步：专家库注册申请

注册，无法更改。请牢记并妥善保管您的用户名和密码

用户名

密码

确认密码

验证方式

手机号码

验证码

获取验证码

提交    取消

图 7

填写方法：

用户名一旦注册，无法更改；

密码由 8 个字母或数字以上组成，不要包含特殊字符；

验证方式为手机验证；选择之后，填入对应的手机号，按“获取验证码”，从手机到验证码并填入“验证码”；

按“注册”按钮完成注册。

### 1.1.2 找回密码

当专家注册完成后，忘记登入账号或密码，可以点击登录首页“忘记密码”按钮，如图 8：



图 8

进入后，输入注册时候的手机号码，专家用户收到有验证码（大写）的短信，输入验证码，点击“确认重置”按钮。如图：



图 9

重置成功后，专家用户会收到第二条短信，内容包含专家用户注册的用户名及重置后的初始密码（大写），专家用户按照此用户名密码登录专家库系统，登录后请及时修改密码。

### 1.1.2 信息填报

注册完成后，可以使用注册的用户名和密码进入系统，进行专家信息的完善和填报。返回如图 1 所示系统登录界面，录入用户名、密码、验证码，按“登录”按钮进入系统。

单击菜单：专家库→信息填报，打开信息填报界面：

图 10

图 11

其中：  
红色\*号为必填项，蓝色字体为填写说明；  
上传图片：可上传本人照片；  
手机号码：语音、短信通知用，务必填写正确；  
工作单位意见：在职人员工作单位意见为必填；

评审类别说明：专家申报的专业分类应当与自身学科、专业或者工作领域相对应，最多选择四个三级品目（如“A 货物”为一级，“A02 通用设备”为二级，“A0201 计算机设备及软件”为三级）。在所选三级品目下，可自主选择下一品目，直至最末级，但累计最多选择九个三级以下品目。

单击“下一步”，进入资质证书上传界面：

评审专家库

第一步：信息表填写      第二步：资质证书上传      第三步：回避单位设置      第四步：送审并打印单位推荐表

第二步：资质证书上传

为保证您的上传证明材料能够发挥作用，避免不必要的重复提交，请务必按照以下要求上传证明材料：

1. 格式：JPG、GIF、PNG、BMP；  
2. 大小：2M以内；

上传证明材料

序号	证明材料	上传/删除	图片预览
1	身份证(身份证(正面))	上传	查看
2	身份证(工作经历证明)	上传	查看
3	身份证(学历证书)	上传	查看
4	学历证书	上传	查看
5	职称证书	上传	查看
6	专业资质证明	上传	查看

上一步 下一步

图 12

其中：身份证、工作经历证明、学历证书为必填；

在最后一步“确定提交”时系统会再次检查必填项是否已经上传，上传资料不完整将无法提交；

全部上传完成后，单击“提交下一步”按钮，进行回避单位设置：

评审专家库

第一步：信息表填写      第二步：资质证书上传      第三步：回避单位设置      第四步：送审并打印单位推荐表

第三步：回避单位设置

《政府采购法实施条例》第九条：在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在利害关系；  
（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；  
（三）参加采购活动前3年内担任供应商的控股股东或者实际控制人；  
（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；  
（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

单位回避列表

新增单位

单位回避码	单位名称	删除操作
-------	------	------

上一步 下一步

图 13

回避原则可参考界面上说明《政府采购法实施条例》第九条。

回避单位设置成功后，系统在进行专家抽取时，将自动使用本规则，有相关供应商参与投标时系统将自动屏蔽相关专家。

回避单位设置非强制性，若确实没有，可跳过此步，直接点“下一步”按钮，进入送审并打印单位推荐表界面：



1

第二步：信息表填写

2

第二步：资质证书上传

3

第三步：回避单位设置

4

第四步：打印单位推荐表并送审

第四步：送审并打印单位推荐表

请打印单位推荐表并盖章，携带相关资料、证件原件，等候现场审核通知

打印

输出

江苏省政府采购评审专家单位推荐表

地区: [南京市]省级或省级以上
 编号:

姓名	测试	性别	男	出生日期	2017-06-08	贴照片处
身份证号码	320923199404123913			政治面貌	群众	
工作单位	学校			职务		
	单位统一社会信用代码			320923199404123913		
职称	010011		评定时间			
手机号码	13182597090			邮编	224400	
单位地址						
	123					
毕业学校、时间、学历及所学专业						
	123					

图 14

到现场审核时要带打印的单位推荐表（主管部门盖章），到当地所在的财政部门进行审核。

以上所有的“下一步”按钮会自动保存信息。

当专家成功提交信息后，需等待财政部门发送短信通知时间到现场审核。

# 采购代理机构履职情况评价操作手册

对在江苏省财政厅设立的“江苏省政府采购评审专家库”(以下简称专家库)中抽取评审专家的采购人或其委托的采购代理机构,由被抽取的评审专家对其进行履职评价。

## 一、功能升级

1、专家库履职评价功能由之前采购人或其委托的采购代理机构单方面对评审专家进行评价升级为评审专家需要对采购人或其委托的采购代理机构 16 项评价指标打分评价操作。

2、评审专家必须于评审活动结束后 5 个工作日内(专家库中项目所设置的评标日期后第 2 个工作日起算)完成履职评价,做出全面客观公正的评价。

3、评审专家未在规定时间内对代理机构进行履职评价的,专家库系统自动锁定其被抽取资格,结果以短信形式发送给评审专家注册手机。待评价工作完成后恢复。

4、通过采购人专家抽取账号来抽取专家的项目,采购人应将代理采购活动的代理机构填入专家库系统,评审活动结束后,专家对代理机构进行履职评价。

## 二、功能操作

### 2.1 评价主页面

评审专家登录专家库系统后,点击“专家库—代理机构评价”菜单进入专家评价主页面。

主页面显示该用户名下所有需评价项目。用户可选择各类条件进行项目查询。

- 主页面列表操作列为“评价”的:待评价项目;
- 主页面列表操作列为“查看”的:评价完成项目。

江苏省政府采购评审专家库										
专家库	项目编号		项目名称		项目负责人		采购方式			
	评价时间		至		搜索					
	序号	操作	打印标志	项目编号	项目名称	采购单位	代理机构	预算资金(万元)	项目负责人	评标时间
	1	评价	未评价	00000000000000000000	南京市江宁区人民政府办公室	南京市江宁区人民政府办公室	江苏南京江宁区人民政府办公室	0	董明	2020-08-18 14:00
显示 1 到 2 条记录, 总共 2 条记录										

### 2.2 评价操作

点击项目前操作列中的“评价”按钮后,弹窗显示 16 项评价指标打分页面。评审专家需

逐项进行打分。

操作

评价

保存

保存并提交

关闭

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点变更后，及时通知评审专家。	5	
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窥等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	
6	采购代理机构保障评审活动不受外界干扰。	5	
7	采购代理机构人员宣布评审纪律，告知评审专家应当回避的情形，介绍政府采购相关政策法规、采购文件。	5	
8	采购文件编制规范、完整。	9	
9	采购文件中评审方法和标准符合规定。	5	
10	采购代理机构督促评审委员会按规定独立评审，及时纠正和制止倾向性言论等违法行为。	5	
11	采购代理机构人员未发表任何存在歧视性、倾向性的意见，未非法干预采购评审活动。	9	
12	采购代理机构采取必要措施禁止与评审工作无关的人员进入评审现场。	5	
13	采购代理机构认真核对评审结果。	9	
14	采购代理机构按规定对评审活动进行全程录音、录像。	9	
15	采购代理机构人员对服务过程细致耐心，严格规范。	5	
16	集中采购机构及时按照规定向评审专家支付劳务报酬或异地评审差旅费（对集中采购机构代理项目的评价指标）；社会代理机构接受采购人委托及时按照规定向评审专家支付劳务报酬，或向评审专家说明劳务报酬由采购人支付（对社会代理机构代理项目的评价指标）。	9	
合计		100	0

点击各项选择分数或选择是否。点击后默认显示最高分值或选项是。用户需根据实际情况进行选择。

评价

保存

保存并提交

关闭

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	5
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点变更后，及时通知评审专家。	5	5
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	4
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	3
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窥等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	2

评价

保存

保存并提交

关闭

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	5
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点变更后，及时通知评审专家。	5	是
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	是
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	否
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窥等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	

\_\_\_\_\_

自有：又对断点续传，自有自新的评价进度，

[illegible]

评价标准如下。

9	木村文子(木村) 電力設備関係の日程決定。	9	AE
---	-----------------------	---	----

请记住，工部计划不能无限期拖延！

评价

暂存

保存并提交

关闭

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	5
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点改变后，及时通知评审专家。	5	是
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窥等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	
6	采购代理机构保障评审活动不受外界干扰。	5	
7	采购代理机构人员宣布评审纪律，告知评审专家注意事项。	5	
8	采购文件编制规范、完整。	9	
9	采购文件中评审方法和标准符合规定。	5	
10	采购代理机构督促评审委员会按规定独立评审，及时纠正和制止倾向性言论等违法行为。	5	
11	采购代理机构人员未发表任何存在歧视性、倾向性的意见，未非法干预采购评审活动。	9	
12	采购代理机构采取必要措施禁止与评审工作无关的人员进入评审现场。	5	

172.16.7.214:8003 显示  
请完成全部打分项再提交!

确定

2.4 注意事项

评审专家未在规定时间内对代理机构进行履职评价的，专家库系统自动锁定其被抽取资格，结果以短信形式发送给评审专家注册手机。待评价工作完成后恢复。

2.5 评价完成

提交后的项目支持查看，评审专家可以在专家库“代理机构评价”菜单中点击“查看”按钮查询项目情况。不支持重新评价或撤回。

江苏省政府采购评审专家库

专家库

信息填报

修改密码

专家请假

基本信息变更

商务核信息变更

回避单位设置

代理机构评价

续聘申请

项目编号

项目名称

项目负责人

采购方式

评标时间

至

查看

序号

操作

1

评价

2

查看

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

评价

关闭

采购代理机构履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	打分
1	采购代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度。	5	5
2	采购代理机构向评审专家准确通知评审时间、地点、评审时间、地点改变后，及时通知评审专家。	5	是
3	在评审工作开始前，采购代理机构统一保管手机等通讯工具或相关电子设备。	5	是
4	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。	5	是
5	采购代理机构提供必要的评审条件及配套的评审环境（评审区域应该是封闭区域，具备隔音、防窥等基础功能；具备全程录音录像等监控设备设施；实行电子评审的项目，每名评审专家应配有单独的计算机设备，具备网络设备、存储设备等开展评审工作必要的设备）。	5	是
6	采购代理机构保障评审活动不受外界干扰。	5	是

# 政府采购续聘申请管理评审专家操作手册

为提升全省政府采购评审专家（以下简称“评审专家”）业务水平，加强评审专家管理，根据《江苏省政府采购评审专家管理办法》（苏财规〔2017〕39号）、《关于加强全省政府采购评审专家管理的通知》（苏财购〔2023〕123号）规定，决定于江苏省政府采购评审专家库（以下简称“专家库”）中增设评审专家续聘申请管理功能。评审专家入专家库满3年须参加续聘培训，培训合格后提交证明资料申请续聘。

## 第1章 续聘管理要求

- 1、评审专家的聘期为3年，评审专家入专家库满3年的，可提交续聘申请；没有提出续聘申请的，届满后自动解聘。
- 2、申请续聘的评审专家应参加由省财政厅、所在地市、县（市）财政局或其委托的机构组织的续聘培训，培训合格后方可续聘。
- 3、培训合格的评审专家应在聘期届满前3个月内，登录专家库上传培训合格证明材料提交续聘申请，所在地市、县（市）财政局审核后（原则上进行线上审核），提交省财政厅终审。
- 4、截至2024年1月1日已入库满3年的评审专家，应在2024年3月31日前完成续聘培训，并在专家库中上传续聘培训证书，提交续聘申请。截至2024年1月1日入库未满3年的评审专家，应根据上述1、2、3条要求到期提交续聘申请。

## 第2章 功能操作

### 2.1 续聘申请页面介绍

评审专家登录专家库系统后，点击左侧菜单栏最后一项“续聘申请”菜单进入续聘申请主页面。

主页面显示评审专家续聘申请情况，审核状态分为“未提交、已提交”两类，评审专家可自行查询。初始默认显示“未提交”类别。

江苏省政府采购评审专家库

续聘申请 提交

审核状态: ☒ 未提交 ☐ 已提交 搜索

序号	操作	审核状态	申请日期	证书生效日期
没有找到匹配的记录				

- “未提交”：显示专家尚未提交的续聘申请。新增状态下评审专家可进行“修改”、“删除”操作。可检视审核状态、申请日期、证书起效日期等要素。

- “已提交”：显示专家已提交财政监管部门审核的续聘申请。评审专家可点击“查看”按钮查询已提交的续聘申请详细信息。“收回”按钮允许专家撤回已提交且当地财政尚未审核完成的续聘申请。收回后的申请显示在“未提交”类别。

## 2.2 评审专家续聘申请具体操作

点击续聘申请主页面中的“续聘申请”按钮后，弹窗显示详细填报页面。该页面显示评审专家相关信息。评审专家需选择续聘证书起效日期（选择日期而非手动输入，具体要求请查看页面红字提醒）、将图片格式的续聘证书作为附件上传。

**请注意：**

- 该页面中，若选择的证书起效日期超出当前日期 3 年的，系统相应提示。



\*职务: 测试内容  
 \*工作单位: 南通市通州区测试单位  
 \*证书生效日期: 2019-06-01

172.16.7.214:8003 显示  
证书起效日期晚于当前日期3年, 无效!

确定

序号	证明材料	图片预览	上传/删除
1	[必填]续聘考试证书	查看	删除

提交

- 该页面中，附件格式必须为图片格式，若选择非图片格式，系统相应提示。

\*职务:   
 \*工作单位:   
 \*生效日期:

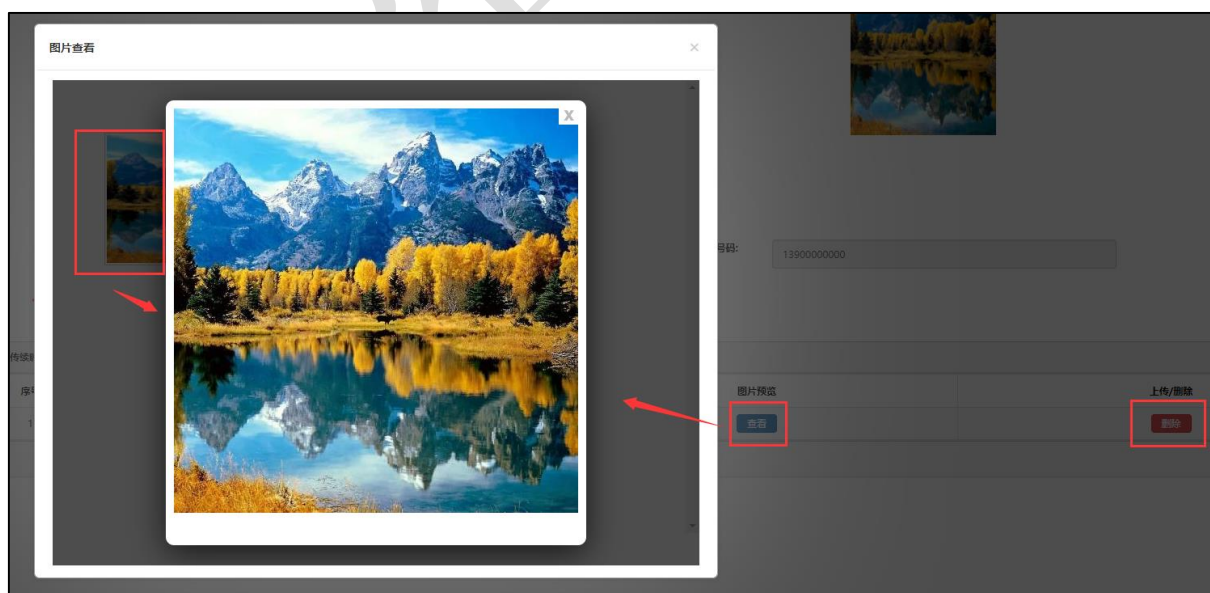
172.16.7.214:8003 显示  
文件格式不正确 (必须为.jpg/.gif/.bmp/.png/.jpeg文件)

确定

序号	证明材料	图片预览	上传/删除
	[必填]续聘考试证书	查看	上传

提交

附件上传成功后，可点击“查看”按钮进行查询，图片支持放大检视。如发现有误，系统支持删除附件重新上传。



填写完成且确认无误后，点击该页面最底下的“提交”按钮，提交至财政监管部门审核。





在实际使用过程中，有专家的操作电脑由于分辨率过低或者显示设置问题导致续聘申请页面显示不完整，看不到“上传”按钮和最底下的“提交”按钮。类似下图：

发现此类情况的解决办法：

- 1、浏览器推荐使用 360 浏览器的极速模式；
- 2、检查电脑的分辨率设置及显示设置：



- 3、登录专家库系统后保持在续聘申请主页面，按住键盘上“Ctrl”键不放松，同时拨动鼠标滚轮，将页面缩小至原比例的 75%-80% 左右。也可以在浏览器的设置中找到“网页缩放”选项，设置为 75%-80% 左右。即可完整显示续聘申请页面。
- 4、在显示完整的续聘申请页面完成证书上传和续聘起效日期选择后，点击该页面最底下的“提交”按钮，完成申请操作。

---

### 第3章 系统短信提醒

系统自动设置于评审专家聘期届满前 3 个月内，对需进行续聘申请和未提交续聘申请的专家发送提醒短信，每月提醒一次。

同时如续聘申请退回至专家本人账号下，系统会自动发送相应的告知短信。

