

# “苏采云”系统 CA、签章切换注意事项

## ( 供应商 )

### 一、 切换内容

根据省财政厅有关要求,“苏采云”系统将于 2023 年 9 月 18 日开展新 CA 和电子签章启用工作,将原 CA 更换为江苏省电子政务证书认证中心 CA(由江苏意源科技有限公司提供服务),将原电子签章更换为方正国际软件(北京)有限公司电子签章。

### 二、 注意事项

为保障切换过程中供应商涉及业务正常流转,各阶段注意事项如下:

#### 1、 过渡阶段

2023 年 9 月 18 至 10 月 19 日为过渡阶段,在此期间:

(1) “苏采云”系统支持供应商用户进行原 CA 的解绑与新 CA 的绑定操作,CA 解绑与绑定操作详见附件;

(2) 对 9 月 18 日前发布采购公告的项目,供应商需使用原 CA 和电子签章参与开标和评标活动;对 9 月 18 日后发布采购公告的项目,供应商只能使用新 CA 和电子签章参与开标和评标活动(【注】开标和评标活动包含:项目参与投标、投标客户端标书制作、开标解密、二次报价与答疑澄清等操作)。

(3) 供应商在系统中对参与项目进行参与、撤销参与、下载文件、上传文件、撤回文件和模拟解密操作时,会有该项目对应原、新 CA 的使用提示。

(4) 供应商进入“苏采云”系统的“江苏省政府采购一体化不见面开标(采购)大厅”时,会有今日待开标项目对应原、新 CA 的使用提示;进入单个项目的开标等待、解密环节,会有该项目对应原、新 CA 的使用提示,且可提前进

行相应 CA 使用环境的检测。

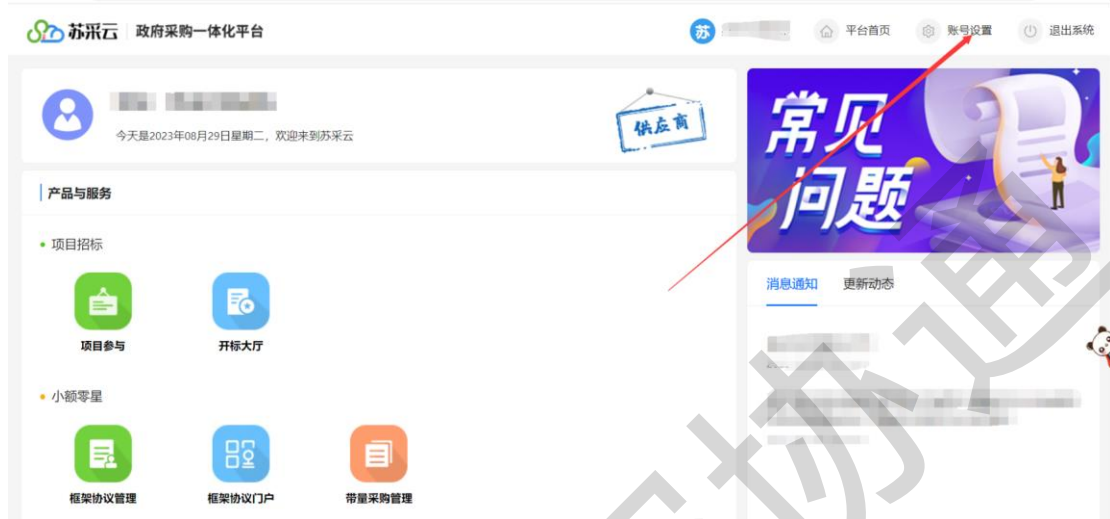
(5) 涉及联合签章的统一使用新 CA 和电子签章进行签章，存在在途数据的可采用退回的方式重新签订。例如：合同在线签订环节，若采购人已使用原 CA 签章并提交至供应商端待签订，可由供应商退回至采购人端，由采购人重新生成合同签章文件且使用新 CA 签章后并重新提交至供应商端，供应商使用新 CA 完成签章操作。

## 2、正式启用阶段

2023 年 10 月 20 日起，“苏采云”系统正式启用新 CA 和电子签章，不再支持原 CA 和电子签章，仅可使用新 CA 和电子签章进行系统登录与签章业务操作，也仅能使用使用新 CA 与电子签章参与开标与评标活动，原 CA 已绑定账号的将进行强制解绑并提示绑定新 CA。

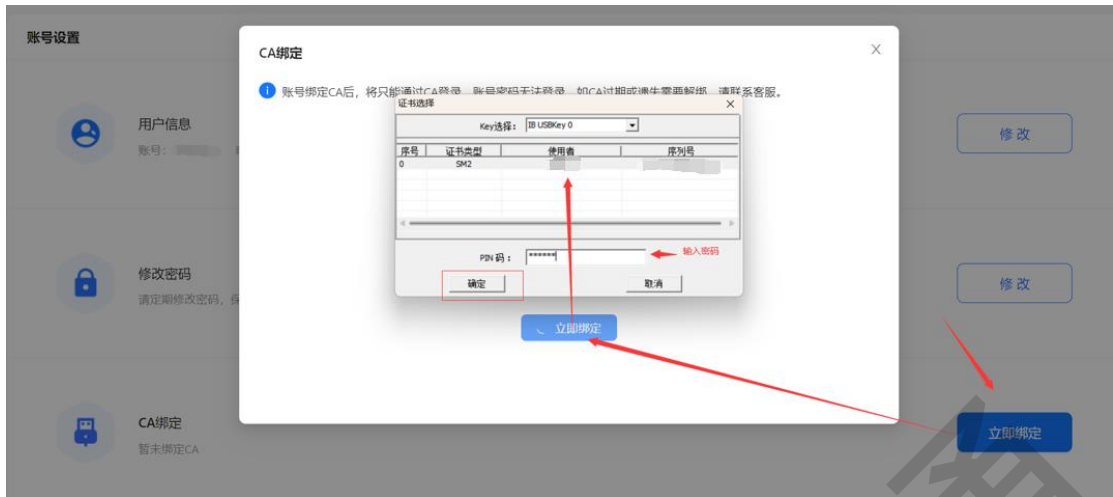
## 附录

1、供应商用户登录“苏采云”系统，进入首页，通过进入右上角账号设置模块进行CA解绑与绑定操作。



2、进入账号设置模块后，进入“CA绑定”模块，供应商用户可直接使用新CA进行绑定，若已绑定原CA则先解绑原CA，然后再使用新CA进行绑定。





3、切换绑定新 CA 时，因涉及到原 CA 的解绑，请勿卸载原 CA 驱动，同时请提前安装好新 CA 相关驱动，再进行换绑操作。